


WEB-Sprechstunde

Anleitung für Teilnehmende

NUTZUNGSHINWEISE

- Die WEB-Sprechstunde wird mit dem Konferenzsystem BigBlueButton umgesetzt.
- Wenn Sie per Audio- und/ oder Videochat teilnehmen wollen, benötigen Sie Mikrofon bzw. Headset und/ oder eine Kamera.
- Die WEB-Sprechstunde kann geräteunabhängig mit den gängigen Browsern genutzt werden.

1. RAUM BETRETEN

- Folgen Sie dem Link zum virtuellen Raum.  Öffnen Sie hierfür ein neues Fenster.
- Die Links zu den jeweiligen Besprechungsräumen finden Sie

A auf der Startseite zum Online Campustag

WEB-SPRECHSTUNDE

In der **WEB-Sprechstunde** stehen Studienberater der Fachbereiche für Fragen rund um unser Studienangebot zur Verfügung. Die persönliche Beratung wird in virtuellen Räumen über das Cloudsystem der Universität angeboten. Dazu stehen pro Fachbereich festgelegte Zeiten zur Verfügung. Die persönliche Studienberatung kann je nach Belieben über **Text-, Audio- oder Videochat** erfolgen.

Anleitung zur WEB-Sprechstunde >

In der folgenden Übersicht sind die Zeiträume und die jeweiligen Links zu den virtuellen Räumen aufgeführt:

MATHEMATIK & INFORMATIK

Samstag, 16.05.2020, 10:30 - 11:30 Uhr sowie 11:30 - 12:30 Uhr für den Studiengang Angewandte Mathematik

Zur WEB-Sprechstunde Mathematik & Informatik >



<https://www.studieren-in-freiberg.de/campustag>

B auf den jeweiligen Fakultätsseiten

BERATUNG

WEB-SPRECHSTUNDE

In der **WEB-Sprechstunde** stehen Studienberater aus dem Bereich Chemie & Physik für Fragen zur Verfügung. Die persönliche Studienberatung kann je nach Belieben über **Text-, Audio- oder Videochat** erfolgen.

Der Chat ist am **Samstag, den 16.05.2020 von 11:30 - 12:30 Uhr** unter folgendem Link geöffnet:

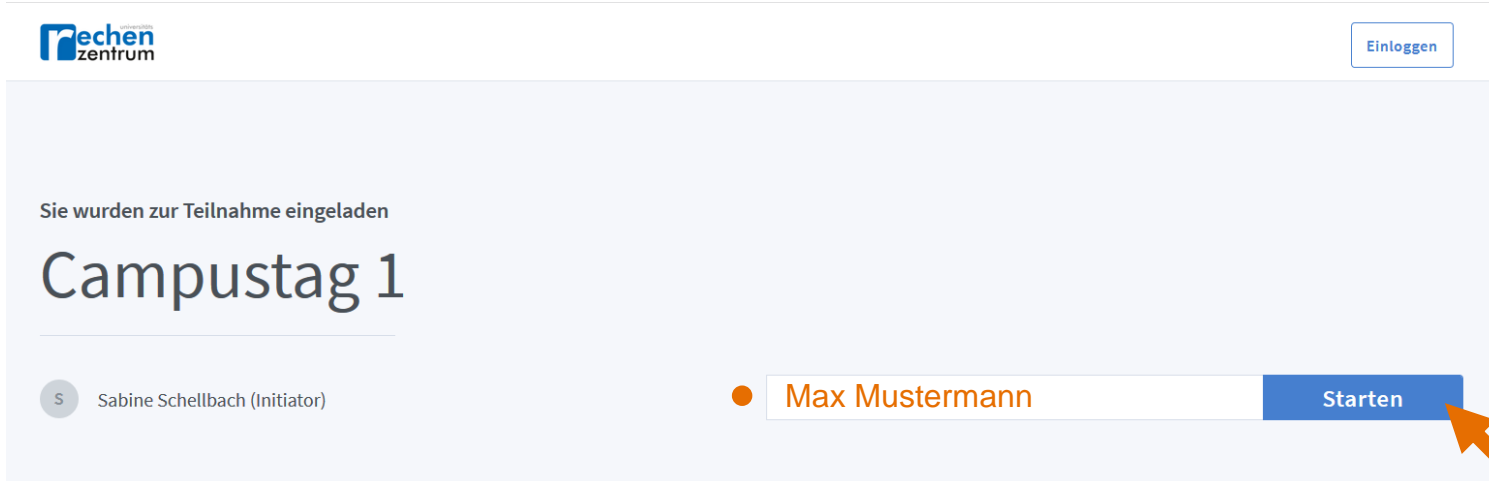
Zur WEB-Sprechstunde Chemie & Physik >



<https://www.studieren-in-freiberg.de/campustag/fakultaet-2>

2. NAME EINGEBEN

- Geben Sie Ihren Namen in das dafür vorgesehene Textfeld ein.
- Betreten Sie den virtuellen Raum, indem Sie auf das Feld „Starten“ klicken.



The screenshot shows a web interface for a virtual meeting. At the top left is the logo for 'rechenzentrum'. At the top right is a button labeled 'Einloggen'. The main content area has the heading 'Sie wurden zur Teilnahme eingeladen' followed by 'Campustag 1'. Below this, there is a list of participants. The first participant is 'Sabine Schellbach (Initiator)'. The second participant is 'Max Mustermann', whose name is entered in a text input field. To the right of the input field is a blue button labeled 'Starten', which is being pointed to by an orange arrow.

3. MIKROFON KONFIGURIEREN

- Wählen Sie eine Option zur Nutzung Ihres Mikrofons aus:

A Wenn Sie die WEB-Sprechstunde als **Audio-Teilnehmer** nutzen wollen, klicken Sie auf „Mit Mikrofon“.

B Wenn Sie die WEB-Sprechstunde als **Zuhörer** verfolgen wollen, klicken Sie auf „Nur zuhören“. Sie können im Anschluss trotzdem Fragen und Kommentare im Chat schreiben.

Wie möchten Sie der Konferenz beitreten?



Mit Mikrofon



Nur zuhören



Wie möchten Sie der Konferenz beitreten?



Mit Mikrofon

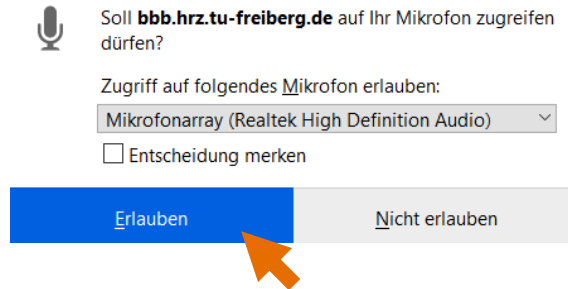


Nur zuhören



3. MIKROFON STUMMSCHALTEN

- Wenn Sie die WEB-Sprechstunde als **Audio-Teilnehmer** nutzen wollen, erlauben Sie den Zugriff auf Ihr Mikrofon bzw. Headset. Führen Sie anschließend den Echotest durch.



Dies ist ein persönlicher Echotest. Sprechen Sie ein paar Worte. Hören Sie sich selbst?

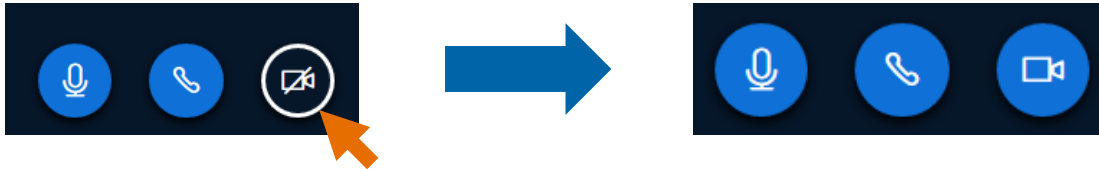


- Wenn Sie die Besprechung zunächst als Zuhörer verfolgen möchten, empfiehlt es sich, Ihr Mikrofon auf „stumm“ zu schalten.

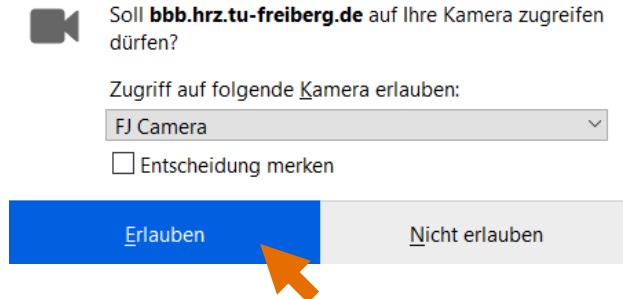


4. VIDEO KONFIGURIEREN

- Um sich per Video an der WEB-Sprechstunde zu beteiligen, können Sie die Videoübertragung in der unteren Leiste aktivieren.



- Erlauben Sie hierzu den Zugriff auf Ihre Kamera.

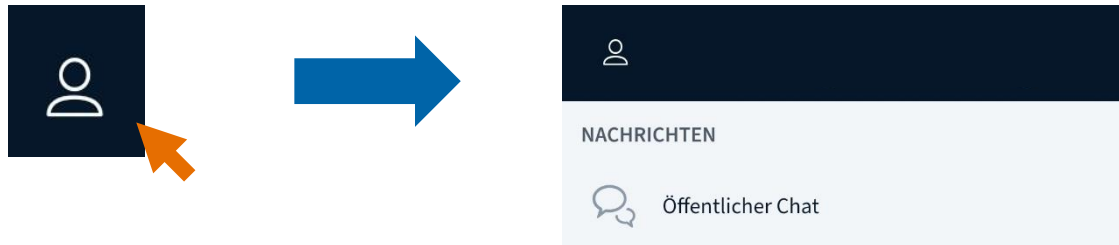


4. CHAT

- Zur Nutzung des öffentlichen Chats, können Sie Ihre Fragen in das Chatfenster in der linken unteren Ecke eingeben. Ihre Nachricht ist für alle Teilnehmer der WEB-Sprechstunde sichtbar.

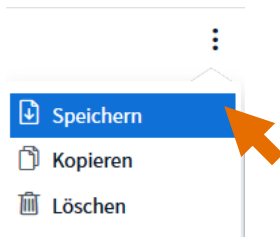


- In der mobilen Ansicht befindet sich das Chatfenster in der linken oberen Ecke hinter dem Button.

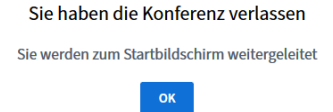
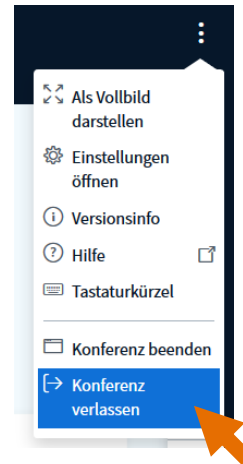


6. RAUM VERLASSEN

- Nach Beenden der Sitzung wird der Chatverlauf gelöscht.
Bevor Sie den Raum verlassen, können Sie den Chatverlauf speichern. Klicken Sie dafür auf die drei Punkte im Chat-Fenster und speichern Sie den Chatverlauf.



- Um den Raum zu verlassen, klicken Sie auf das Menü am oberen rechten Rand.



AUF EINEN BLICK



TECHNISCHE HINWEISE

Falls Sie Probleme mit Kamera/Mikrofon/Headset haben, überprüfen Sie Folgendes:

- Stellen Sie sicher, dass der Browser den Hardwarezugriff nicht blockiert.
- Überprüfen Sie die Hardwareeinstellungen im Gerätemanager des Betriebssystems.
- Überprüfen Sie, ob es ein Programm auf dem PC gibt (normalerweise ein anderes Web-Konferenz-System, Videoschnittprogramm), das den Zugang zum Mikrofon abgreift.
- Stellen Sie sicher, dass keine Windows-Updates im Hintergrund laufen.
- Schließen und Starten Sie den BBB nochmal; achten Sie darauf, dass Sie auch den Browser komplett schließen und neu starten.
- Wechseln Sie ggf. den Browser.

Weitere hilfreiche Informationen zur Nutzung von BigBlueButton finden Sie auch unter <https://bigbluebutton.org/html5/>